

Принять участие

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Оргкомитета,

«31» августа 2022 г.

А.В. Исапов



ПОЛОЖЕНИЕ о всероссийской географической викторине "Столицы европейских государств"

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения **всероссийской географической викторины "Столицы европейских государств"** (далее – Викторина) среди детей, их родителей и педагогов, его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Викторине, определение и награждение победителей.

1.2. Организацию и проведение Викторины осуществляет **Всероссийский образовательный портал «НИКА»** (далее – Портал, ОГРН 316435000061224, ИНН 434562712162), который является **всероссийским сетевым изданием оценика.рф** (свидетельство регистрации электронного СМИ выдано Роскомнадзором РФ Эл № ФС 77-65747 от 20.05.2016 г.)

1.3. Правоотношения, возникающие между участниками Викторины и Порталом, регулируются положениями Гражданского кодекса РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Развивать предметное мышление, личностные качества и творческую инициативу.
- 2.2. Расширять и закреплять знания детей дошкольного, школьного возраста и взрослых.
- 2.3. Выявлять детей с творческими способностями в различных предметных областях.
- 2.4. Повышать мотивацию и интерес к обучению у учащихся.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Викторина проводится с **01 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года**.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- 4.1. Викторина доступна на официальном сайте <https://оценика.рф/olimpiady-viktoriny>
- 4.2. Участие в Викторине доступно **БЕЗ ОПЛАТЫ ОргВзноса**. Порядок участия смотрите в п. 5 настоящего Положения).
- 4.3. Участие в Викторине не дает безоговорочного право на бесплатное получение каких-либо наградных документов. (см. условия заказа документов п. 9 настоящего Положения).
- 4.4. Принять участие в Викторине приглашаются воспитанники, обучающиеся и студенты образовательных организаций всех типов и видов, их педагоги, родители и все взрослые.
- 4.5. Настоящее Положение имеет силу Договора (публичной оферты). Принимая участие в Викторине условия Договора считаются согласованными, а договор заключенным.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

- 5.1. Для участия в Викторине необходимо **зарегистрироваться** на сайте.
- 5.2. Перед участием необходимо **авторизоваться (войти на сайт под своим логином и паролем)**.
- 5.3. Участнику предлагается ответить на вопросы Викторины, выбрав правильные варианты ответа.
- 5.4. После прохождения Викторины участнику выводятся его результаты.

6. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Участники, прошедшие Викторину с **результатом 80% и более**, становятся **Победителями** и могут заказать **Диплом** (смотрите п. 7 настоящего Положения). Для этого необходимо указать данные участника (эти данные будут указаны в наградных документах):

– ФИО участника;

- название образовательной организации с **кратким указанием организационно-правовой формы** (ГООУ, МКОУ, МБОУ, МАОУ и т. п.) и название населенного пункта;
- ФИО наставника/руководителя/куратора и его должность (не обязательно).

6.2. Участники получившие **результат менее 80%** могут заказать **Сертификат участника** в Личном кабинете.

7. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

ЗАКАЗ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ — СЕРТИФИКАТОВ, ДИПЛОМОВ И БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ

7.1. Участники Викторины имеют возможность заказать платно **электронные** или **бумажные** варианты наградных документов. **В Личном кабинете можно заказать:**

- **СЕРТИФИКАТ участника** — могут заказать все участники сразу после прохождения Викторины. В сертификатах указываются: ФИО участника, его категория/должность, наименование образовательной организации, название Викторины, результат.
- **ДИПЛОМ** — могут заказать только Победители после прохождения Викторины. В дипломах указываются: ФИО участника, наименование образовательной организации, название Викторины, результат, а также ФИО и должность руководителя.
- **БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО** на имя руководителя о подготовке участников всероссийской Викторины — могут заказать все участники сразу после прохождения викторины. В данных участника должны быть указаны ФИО и должность руководителя.

7.2. Стоимость дополнительных услуг:

Участие доступно БЕЗ ОПЛАТЫ ОргВзноса!		
Заказ наградных документов		
Вид документа	Электронный	Бумажный
Сертификат участника	100 руб.	300 руб.
Диплом Победителя	150 руб.	350 руб.
Благодарственное письмо	150 руб.	300 руб.

ПОДАРОК: при заказе любого **БУМАЖНОГО** документа для Вас **БЕСПЛАТНО** формируется Электронный вариант документа (доступен в Личном кабинете).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. При заказе документов (сертификатов, дипломов и т.п.) оплата производится в Личном кабинете через Ю.Кассу с использованием онлайн-кассы и выдачей электронного чека. При этом используются следующие возможные варианты оплаты:

- оплата с любой банковской карты/оплата через Сбербанк Онлайн;
- оплата со счета в Ю.Деньгах;
- оплата наличными по коду через терминал, Qiwi.

При оплате через платежную форму Портала банковская **комиссия не взимается.**

8.2. В случае массового заказа электронных или бумажных наградных документов организатор имеет право получить скидку:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 5% - более 5 документов; | 10% - более 10 документов; |
| 20% - более 25 документов; | 30% - более 50 документов. |

Для этого оплата производится одним платежом. Организатор вправе оставить сумму скидки для оплаты расходов на проведение Викторины в учреждении.

По всем вопросам пишите организаторам конкурса по адресу admin@oc-nika.ru

